|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\yefendioglu\Desktop\çevre yeni.png | **RAPOR TESPİT TABLOSU FORMU** | | | | |
|  |  | | | | |
| **BİRİMİ** | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü | | | | |
| **ALT BİRİMİ** | Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | | | |
| **RAPOR ADI** | **AMACI** | **TARİHİ /SIKLIĞI** | | **KİME RAPORLANDIĞI** | **DAYANAĞI**  **(Mevzuat/Prosedür)** |
| Haftalık Faaliyet Raporu | Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler hakkında bilgi vermek. | Haftada bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 55. Maddesi |
| Aylık Faaliyet Raporu | Genel Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler hakkında bilgi vermek. | Ayda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 55. Maddesi |
| Performans programı, teklif/tasarı/izleme-sonuçlandırma | Kalkınma Bakanlığı’nca Bakanlığımız faaliyetlerinin izlenmesi kapsamında performansımızın raporlanması. | Üç ayda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesi |
| Tedbirler teklif-izleme | Kalkınma Bakanlığı’nca hazırlanan ve Bakanlığımızca yürütülen tedbirlerin izlenmesi kapsamında raporlanması. | Üç ayda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | Kalkınma Bakanlığınca hazırlanarak 01.11.2014 tarih ve 29162 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “2015 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki 2015 Yılı Programı” |
| Cari bütçe teklif raporu | Maliye Bakanlığı’nca cari bütçe kapsamındaki faaliyetlerimize dair teklifte bulunmak. | Yılda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 15 ve 16. Maddeleri |
| İl Faaliyet Raporu - İzleme | Genel Müdürlüğümüzün İl Müdürlüklerince yürüttüğü sayısal faaliyetlerin raporlanması, izlenmesi. | Altı ayda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 55. Maddesi |
| Birim Faaliyet Raporu | Yasa gereği yılda bir kez geçmiş yılın faaliyetlerinin raporlanarak kamuoyu ile paylaşılması. | Yılda bir kez | | Strateji Geliştirme Bşk. ve Kamuoyu | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi |
| **HAZIRLAYAN**  Ahmet DEMİRCAN  Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkan V. | | | **ONAYLAYAN**  Yasin KALEM  Mesleki Hizmetler Genel Müdür V. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\yefendioglu\Desktop\çevre yeni.png | **RAPOR TESPİT TABLOSU FORMU** | | | | |
|  |  | | | | |
| **BİRİMİ** | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü | | | | |
| **ALT BİRİMİ** | Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | | | |
| **RAPOR ADI** | **AMACI** | **TARİHİ /SIKLIĞI** | | **KİME RAPORLANDIĞI** | **DAYANAĞI**  **(Mevzuat/Prosedür)** |
| Kamu Yatırımları İzleme Değerlendirme Raporu | Genel Müdürlüğümüz yatırımlarının izlenmesi. | Yılda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 16. Maddesi |
| Ayrıntılı Harcama Programı, Raporlama | Bütçenin yıl içindeki kullanımını izlemek, denetlemek. | Yılda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 20. Maddesi |
| Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu | İlk altı aylık bütçe gerçekleşmeleri ile ikinci altı aylık beklentileri belirlemek. | Yılda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 30. Maddesi |
| Nakit akışı, izleme/talep | Genel Müdürlüğümüz nakit planlamasını yürütmek. | Ayda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 20. Maddesi |
| Kalite Yönetim Sistemi, Performans izleme/raporlama | Genel Müdürlüğümüz KYS politika ve hedeflerinin gerçekleşmelerini izlemek. | Üç ayda bir | | Bakanlık Kalite Birimi | TS EN ISO 9001’in 8. Maddesi |
| Kalite Yönetim Sistemi Yönetimin Gözden Geçirme toplantıları, raporlama/izleme | Genel Müdürlüğümüz KYS politika, hedefleri ile kaynak ihtiyacı hakkında karar vermek. | Yılda bir | | Bakanlık Kalite Birimi | TS EN ISO 9001’in 5.6 Maddesi |
| Bakanlığımız Stratejik Eylem Planı hazırlık ve izlenmesine katkı sağlanması | Stratejik Eylem Planı hedef ve performansına katkı vermek. | 5 Yılda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 9. Maddesi |
| **HAZIRLAYAN**  Ahmet DEMİRCAN  Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkan V. | | | **ONAYLAYAN**  Yasin KALEM  Mesleki Hizmetler Genel Müdür V. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\yefendioglu\Desktop\çevre yeni.png | **RAPOR TESPİT TABLOSU FORMU** | | | | |
|  |  | | | | |
| **BİRİMİ** | Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü | | | | |
| **ALT BİRİMİ** | Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | | | |
| **RAPOR ADI** | **AMACI** | **TARİHİ /SIKLIĞI** | | **KİME RAPORLANDIĞI** | **DAYANAĞI**  **(Mevzuat/Prosedür)** |
| Onuncu Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programı Eylem Planı izlemesi | Planda yer alan eylemlerin performansının izlenmesi | Üç ayda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | Yüksek Planlama Kurulu’nun 16.02.2015 gün ve 2015/3 sayılı kararı. |
| Kesin Hesap çıkartılması | Hesap verebilirlik | Yılda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 42. Maddesi. |
| Ödenek Aktarılması | Yıl içi değişikliklere göre ödenek planlaması | Gerekmesi halinde | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 21. Maddesi. |
| Taşınır Raporları | Genel Müdürlüğümüzün taşınır kaydını tutmak | Yılda bir | | Strateji Geliştirme Bşk. | 5018 Sayılı Yasanın 44. Maddesi |
| Taşınır İşlemleri Tüketim Raporu | Genel Müdürlüğümüzün tüketim raporunu tutmak | Üç ayda bir | | Maliye Bakanlığına | 5018 Sayılı Yasanın 44. Maddesi |
|  |  |  | |  |  |
| **HAZIRLAYAN**  Ahmet DEMİRCAN  Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkan V. | | | **ONAYLAYAN**  Yasin KALEM  Mesleki Hizmetler Genel Müdür V. | | |